

Mitarbeiter (m/w/d) Personalwesen

in Hamburg-Moorfleet

Wer wir sind:

Wir sind der Spezialist für Begründerdesign für Innenräume mit Sitz in Hamburg und Florida. Seit 1989 vollenden wir das Erscheinungsbild gewerblicher und öffentlicher Objekte mit lebenden, künstlichen und stabilisierten Pflanzen. Wir entwickeln Konzepte für unsere Kunden, die auch Landschaftsgestaltungen im Innenbereich sowie Gesamtkonzepte inklusive Möblierungen einschließen. Die Ausstattung von Kreuzfahrtschiffen ist ein Schwerpunkt unseres Unternehmens. Nähere Informationen zu uns finden Sie unter: www.dauerflora.de.

In unserem Headquarter in Deutschland betreuen wir sowohl die Mitarbeiter vor Ort, als auch die Kollegen (m/w/d) an unserem Standort in den USA. Daher sind verhandlungssichere Englischkenntnisse und Flexibilität bei der Einteilung der Arbeitszeit (Zeitverschiebung) für diese Position zwingend erforderlich.

Ihre Aufgaben:

- Erstellung von personalrelevanten Unterlagen, wie Arbeits- und Änderungsverträgen sowie Zeugnissen
- Kommunikation mit Ämtern, Behörden und Krankenkassen in Deutschland und USA
- Pflege und Kontrolle der Stundenerfassung und Fehlzeiten in Atoss Timecontrol (D) und ADP (USA)
- Vorbereitung der Lohnabrechnung bzw. payroll für Deutschland und USA
- Pflege der Personalstammdaten
- Bewerbermanagement
- Allgemeine administrative Aufgaben

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung in einem kaufmännischen Berufsfeld
- Idealerweise erste Berufserfahrung in der Personalsachbearbeitung und Kenntnisse im Sozialversicherungs- und Arbeitsrecht
- Bestenfalls Erfahrung mit personalrelevanten Themen in den USA
- Sicherer Umgang mit MS Office-Anwendungen
- Verhandlungssichere Englischkenntnisse für die Betreuung des Standortes in den USA
- Initiative, Zuverlässigkeit sowie Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Freude am Umgang mit Menschen

Unser Angebot:

- abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- ein familiäres Arbeitsklima in einem dynamischen und sympathischen Team
- die Möglichkeit neue Ideen einzubringen
- vollausgestattete Küche und Arbeitgeberzuschuss zum Mittagessen
- Arbeitgeberzuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge
- Möglichkeit von Mobilem Arbeiten nach der Einarbeitungsphase

Wir suchen Sie zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit! Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann schicken Sie uns noch heute Ihre Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Verfügbarkeit! Ihre Ansprechpartnerin ist Frau Ilka Schünemann, die Ihre Bewerbungsunterlagen gerne als pdf-Datei per Mail unter ilka.schuenemann@dauerflora.de entgegennimmt.